

BILAN DE COMPÉTENCES (24 heures max.) – PROGRAMME DÉTAILLÉ

Durée totale indicative : 16 h à 24 h

(en alternance d'entretiens, travaux personnels guidés et analyses)

● PHASE 1 — Analyse préalable des besoins (2 à 3 h)

Objectifs :

- Comprendre la demande et le contexte du bénéficiaire
- Identifier les besoins, contraintes, éventuels freins
- Définir les objectifs du bilan et personnaliser le parcours

Contenus :

- Entretien initial et analyse de la situation professionnelle
- Clarification des attentes, motivations, contraintes
- Vérification des prérequis et des besoins d'aménagements (accessibilité – Qualiopi critère 6)
- Présentation de la méthodologie du bilan
- Validation du planning et du cadre éthique (confidentialité)

Livrables :

- Planning personnalisé

Méthodes :

Entretien individuel, questionnaire de positionnement, échanges guidés.

● PHASE 2 — Investigation (10 à 16 h)

Objectifs :

- Explorer les compétences, les motivations, les valeurs
- Identifier les atouts professionnels, transferts possibles
- Clarifier les pistes d'évolution ou de reconversion

Sous-modules :

2.1. Analyse du parcours professionnel

- Analyse du parcours, missions, responsabilités
- Identification des compétences acquises et transférables
- Analyse des réussites et points d'appui

2.2. Étude des motivations, intérêts et valeurs professionnelles

- Tests psychométriques (intérêts, personnalité, motivations)
- Analyse des environnements professionnels préférentiels
- Analyse des freins éventuels

2.3. Évaluation des compétences

- Cartographie des compétences techniques et transversales
- Auto-évaluation et regard croisé du consultant
- Identification des compétences mobilisables pour un nouveau projet

2.4. Exploration du marché et des pistes professionnelles

- Recherche documentaire guidée
- Informations métiers et secteurs
- Analyse d'opportunités locales/nationales
- Identification des prérequis éventuels (formation complémentaire)

Livrables :

- Rapports de tests
- Synthèse des compétences
- Liste de pistes professionnelles pertinentes

Méthodes :

Entretiens, tests et inventaires validés, analyse documentaire, outils de projection, exercices guidés.

● PHASE 3 — Conclusion et plan d'action (4 à 5 h)

Objectifs :

- Finaliser le ou les projets professionnels
- Construire un plan d'actions concret et réaliste
- Formaliser les étapes pour la mise en œuvre

Contenus :

- Restitution des résultats détaillés
- Ajustements du ou des projets retenus
- Plan d'action (formation, démarches, compétences à développer)
- Conseils pratiques et planification des prochaines étapes
- Entretien de suivi à 6 mois (optionnel selon organisme / Qualiopi)

Livrables :

- **Document de synthèse complet** (obligatoire – remis au bénéficiaire uniquement)
- Plan d'action (intégré dans le document de synthèse)
- Attestation de réalisation – sur demande

Méthodes :

Entretiens, formalisation structurée, travail collaboratif.

**Moyens mobilisés**

- Entretiens en présentiel ou visioconférence – selon les modalités retenues lors de l'inscription
 - Espace ressources du site Internet de MEET YOUR SKILLS
 - Tests et outils d'investigation (intérêts, comportements, motivations)
 - Grilles et outils d'auto-évaluation
 - Documents supports remis au bénéficiaire
-

**Modalités d'évaluation**

- Évaluations intermédiaires (points d'étape)
 - Questionnaire de satisfaction à chaud – remis lors du dernier entretien
 - Questionnaire de satisfaction à froid – remis à l'issue de l'entretien de suivi (à m+6)
 - Analyse qualitative par le consultant (bilan formateur)
 - Document de synthèse validé par le bénéficiaire
-

**Modalités de suivi**

- Suivi administratif et pédagogique
 - Traçabilité des séances et travaux réalisés
 - Entretien de suivi à 6 mois proposé
-

**Accessibilité**

Adaptations possibles selon les besoins :

- horaires aménagés
- supports adaptés
- orientation vers des partenaires spécialisés si nécessaire

